

УТВЕРЖЕНО

Директор ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Ю.С.Стариков

Приказ №230 от 31.08.2023

План работы по профилактике травматизма в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	1.09	Классные руководители
2	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	до 10.09	Классные руководители
5	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма	до 15.09	Классные руководители
6	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	до 15.09	Учитель ИЗО
8	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Встреча с инспектором ГИБДД. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09	Заместитель директора по ВР
10	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09	Медсестра
11	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09	Заместитель директора по ВР
12	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Заместитель директора по АХР
13	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	В течение года	Классные руководители
14	Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	В течение года	Администрация
15	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	В течение года	Администрация
16	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	В течение года	Администрация
17	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	Регулярно	Комиссия по охране труда
18	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	В течение года	Учителя-предметники
19	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического	Постоянно	Администрация,

	режима в школе.		медсестра
20	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	Регулярно	Классные руководители
21	Инструктирование учащихся о правилах поведения в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Учителя-предметники
22	Контроль за медицинским обслуживанием.	Постоянно	Администрация
23	Контроль за организацией питания.	Постоянно	Администрация